

Приложение к плану УВР школы
Утверждено на заседании педсовета
Протокол №1 от 29.08.2016г.
Директор школы  Е.В.Михайлова



План
научно-методической работы
МКОУ Хреновская средняя
общеобразовательная школа №1
на 2016-2017 учебный год

Проблема:

«Развитие личности школьника через формирование универсальных учебных действий»

Цели:

1. Обеспечить научный подход к организации учебно-воспитательного процесса.
2. Повышать и совершенствовать профессиональный уровень педколлектива.
3. Организовать работу по диагностике и мониторингу с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечить эффективное использование информационного пространства школы для достижения качественных образовательных результатов. Продолжить и совершенствовать работу Центра дистанционного обучения.
2. Продолжить работу в штатном режиме по реализации ФГОС ООО, а также работу по реализации плана введения ФГОС ООО в 7-8-х классах в рамках работы региональной инновационной площадки.
3. Совершенствовать работу по внедрению индивидуальных учебных планов в рамках опережающего введения ФГОС С(П)ОО.
4. Активизировать сетевое взаимодействие в рамках школьного округа.
5. Усовершенствовать систему мониторинга.
6. Продолжить работу по организации системы дополнительного образования, обеспечив 100% занятость учащихся начальных классов и 5-8 классов; 85% занятость учащихся 9-11 классов в кружках и секциях.
7. Обеспечить непрерывную систему повышения квалификации через курсовую переподготовку, организацию семинаров, конференций, открытых уроков и т.д.
8. Улучшить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей школы. Организация школьных профессиональных конкурсов.
9. Совершенствовать систему работы с учащимися с ОВЗ.
10. Усилить психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Основные направления научно-методической деятельности

1. Организационное обеспечение научно-методической работы.
2. Технологическое обеспечение образовательного процесса.
3. Контроль, диагностика, анализ результативности деятельности.
4. Информационное обеспечение.
5. Создание условий для развития учащихся.

Организационное обеспечение научно-методической работы

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность НМС	<p>Формирование целей и задач методического обеспечения УВП.</p> <p>Осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педкадров, анализ и оценка её результатов.</p> <p>Анализ, систематизация методического банка данных школы.</p> <p>Подготовка материалов для педсоветов, заседаний МС и МО.</p> <p>Составление методической панорамы.</p> <p>Координация научно-методической работы.</p> <p>Отслеживание результативности инновационных процессов.</p> <p>Систематизация инновационных процессов.</p> <p>Организация и проведение методической и опытно-экспериментальной работы.</p>	<p>Август</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>По мере необходим.</p> <p>В теч. года</p>	<p>Зам.дир.по УВР Петрова Г.Р., Ступина Т.П.</p> <p>Руководители МО.</p>
2.	Деятельность МО	<p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности, профилизации.</p> <p>Согласование рабочих программ по предмету.</p> <p>Рассмотрение и принятие рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>Взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.</p> <p>Организация открытых уроков.</p> <p>Изучение передового педагогического опыта.</p> <p>Организация и проведение методической и опытно-экспериментальной работы.</p> <p>Отслеживание соблюдения единых требований к оценке результатов усвоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.</p> <p>Отчёты о профессиональном самообразовании учителей.</p> <p>Организация и проведение предметных недель, I этапа предметных олимпиад, конкурсов.</p> <p>Укрепление материальной базы кабинетов.</p>	<p>На заседаниях МО</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>В теч. года</p> <p>По графику</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Заседания МО</p> <p>По графику</p> <p>В теч. года</p>	<p>Зам.дир.по УВР Петрова Г.Р. Ступина Т.П.</p> <p>Руководители МО: Корсакова М.В., Павлова Т.Е., Солдатенко Т.В., Горохова О.В., Бондарева Г.И.</p>

3.	Психолого-педагогич. семинар	Удовлетворённость обучающихся организацией и деятельностью внеурочных занятий в школе.	Декабрь, май	Моргунова Э.Н. Лукьянова Н.Н. Ступина Т.П. Подшибякина Н.В.
4.	Аттестация. Повышение квалификации, самообразование.	Ознакомление учителей с нормативно-правовой базой аттестации педработников Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей. Оказание консультационно-методической помощи учителям, вышедшим на аттестацию. Подготовка аттестационных материалов Консультация по оформлению заявлений на прохождение аттестации. Подведение итогов аттестации. Курсовая подготовка по предметам. Составление заявки на курсовую переподготовку учителей школы	Август Октябрь В теч. года В теч. года За 3 месяца до начала аттестации Май В теч. года Май	Петрова Г.Р. Петрова Г.Р., Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н. Петрова Г.Р., Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н., Рук.МО. Петрова Г.Р. Петрова Г.Р. Петрова Г.Р. Ступина Т.П. Ступина Т.П.
5.	Опытно-эксперимент. деятельность	Курирование, координация, регулирование ОЭР в школе. Муниципальный семинар «Моделирование современного урока в соответствии с ФГОС с использованием информационно-образовательной среды и электронных учебников» Систематизация и оформление промежуточных результатов ОЭР.	В теч. года Апрель 2017 Раз в полгода	Петрова Г.Р., Ступина Т.П. Михайлова Е.В., Ступина Т.П. Петрова Г.Р., Ступина Т.П.
6.	Связь с ВУЗами	Методические консультации по координированию программ ОЭР. Отслеживание результатов дальнейшего обучения выпускников. Повышение квалификации на базе ВГУ, ВГПУ, ВИБТ и т.д. Участие педагогов школы в НПК ВУЗов.	В теч. года Январь – февраль В теч. года В теч. года	Петрова Г.Р. Ступина Т.П. Петрова Г.Р. Ступина Т.П. Ступина Т.П.
7.	Связь с метод. службами района	Информационное обеспечение. Координация деятельности и консультации по научно-методическим вопросам. Участие в работе районных семинаров, конференций и т.д. Курсовая подготовка и переподготовка кадров. Аттестация педработников.	По мере необходим. По мере необходим. По графику По графику	Ступина Т.П., Рук.МО Ступина Т.П. Ступина Т.П, Лукьянова Н.Н. Ступина Т.П. Петрова Г.Р.
8.	Конференция	Участие в научно-практических конференциях	В теч. года	Петрова Г.Р.,

		всех уровней.		Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н., руководители МО
--	--	---------------	--	---

Технологическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Планирование	Систематизация планирования образовательного процесса.	Август-сентябрь	Михайлова Е.В. Петрова Г.Р., Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н.
2.	Программы, технологические карты	Корректировка рабочих программ по предметам. Разработка программ элективных, учебных курсов, профильных предметов. Совершенствование календарно-тематического планирования.	Август	Ступина Т.П., Петрова Г.Р.
		Реализация программы адаптации вновь принятых учащихся.	В теч. года	Члены НМС Моргунова Э.Н.
3.	Развитие научно-методической базы, кабинетной системы	Пополнение научно-методической базы методического кабинета, библиотек кабинетов.	В теч. года	Михайлова Е.В. Ступина Т.П. Петрова Г.Р., зав.кабинетами.
		Аттестация предметных кабинетов.	В теч. года	Аттестационная комиссия

Контроль, диагностика, анализ результативности деятельности

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработка системы контроля в школе	Тематический контроль:		
		- выявление проблемных учащихся; организация работы НОУ (система деятельности по поддержке одарённых детей); организация подготовительных медицинских групп на уроках физкультуры;	1 четверть	Петрова Г.Р., Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н., Подшибякина Н.В.
		- использование возможностей медицентра на уроках; состояние преподавания в инновационных классах; состояние обучения учащихся 10-м классе; предварительная проверка выполнения программ;	2 четверть	
		- проектная деятельность учащихся на I ступени обучения; использование ИКТ, ТСО, электронных учебников на уроках; подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации; санитарно-гигиенический режим и техника безопасности в школе;	3 четверть	
- организация повторения в выпускных классах; организация зачётных занятий по итогам	4 четверть			

		элективных, учебных курсов.		
2.	Контроль и диагностика результативности учебной деятельности	Мониторинг качества знаний учащихся по всем предметам. Проведение зачётной недели на старшей ступени обучения.	Октябрь, январь, май Декабрь	Администрация
3.	Контроль и диагностика деятельности преподавателей	Посещение и анализ уроков. Диагностика профессионального мастерства учителя. Аналитическая деятельность по результатам контроля и диагностирования.	В теч. года	Петрова Г.Р., Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н., Подшибякина Н.В., Моргунова Э.Н., рук.МО
4.	Анкетирование	Выявление общественного мнения о деятельности школы. Выявление склонностей, интересов, мотивации школьников к учебной деятельности. Выявление профессиональных затруднений педагогов, реализующих ФГОС ООО	В теч. года	Кл.руководители, Моргунова Э.Н. Моргунова Э.Н. Ступина Т.П.
5.	Динамика заболеваемости	Систематизация и сопоставление данных по заболеваемости в школе.	В теч. года	Горохова Л.И.

Информационное обеспечение

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Консалтинговые услуги	Консультации по вопросам организации деятельности в школьном пространстве, по подготовке и проведению семинаров, педагогических советов, МО, родительских собраний.	В теч. года	Петрова Г.Р., Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н., Моргунова Э.Н.
2.	«Издательская деятельность»	Пополнение базы данных, хранящей рекомендации, методические разработки учителей школы. Издание брошюр по научно-методической деятельности школы (сборники элективных курсов, внеклассных мероприятий, уроков с применением ИКТ, ПИТ и т.д.) Каталогизация методических разработок учителей школы.	В теч. года	Ступина Т.П. Петрова Г.Р., Михайлова Е.В.. Библиотекари Библиотекари
3.	Подписка на научно-методические журналы, научно-практические журналы и т.д.			

Создание условий для развития учащихся

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение индивидуальных особенностей школьников	Проведение психолого-педагогического мониторинга. Анализ и систематизация результатов мониторингов.	В теч. года	Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н., Петрова Г.Р., Моргунова Э.Н. кл. руководители
2.	Внедрение ФГОС ООО в 7-8	Работа по программе областной инновационной площадки «Введение ФГОС	В теч. года	Михайлова Е.В., Ступина Т.П.

	х классах	ООО»		
3.	Предпрофильная подготовка учащихся	Разработка программ курсов по выбору для 9-х кл. Разработка рабочих программ для обучающихся 5-8-х классов по ФГОС второго поколения и учебных курсов по выбору учащихся 5-8-х кл. Профориентационная работа.	Август В теч. года	Петрова Г.Р. Ступина Т.П. Моргунова Э.Н., кл.руководители
4.	Профильное обучение на III ступени.	Обучение по индивидуальным учебным планам на III ступени.	В теч. года	Михайлова Е.В., Петрова Г.Р., Моргунова Э.Н.
5.	Введение аутентичного оценивания	Участие в рейтинговании ОУ, региональном мониторинге образовательных достижений, обучающихся 4-8-х классов. Формирование портфолио уч-ся.	В теч. года	Михайлова Е.В., Ступина Т.П., Петрова Г.Р., Подшибякина Н.В. Лукьянова Н.Н. Ступина Т.П., кл.руководители
6.	Творческая, исследовательская деятельность школьников	Создание условий для творческой внеурочной деятельности школьников, выбор тем для исследовательских работ, рефератов (НОУ «Эврика») Подготовка творческих и исследовательских работ школьников для участия в научно-практической конференции.	Сентябрь-март Март-апрель	Преподаватели, рук. МО, рук. секций НОУ рук. секций НОУ
7.	Организация внеурочной деятельности школьников	Организация кружковой, клубной, секционной деятельности в целях удовлетворения разнообразных интересов и склонностей учащихся. Организация работы НОУ «Эврика».	В теч. года В теч. года	Ступина Т.П., Лукьянова Н.Н., Подшибякина Н.В. Ступина Т.П., рук. секций НОУ

**План методического сопровождения,
обеспечивающего реализацию ФГОС
основного общего образования в 2016-2017 учебном году
в МКОУ Хреновская СОШ №1**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов основной школы по вопросам внедрения ФГОС	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.2.	Экспертиза рабочих программ. Корректировка ООП ООО Утверждение ООП.	Июнь-август 2016 г.	Директор школы, Рабочая группа Методический совет школы
1.3.	Консультирование вновь прибывших педагогов по проблемам внедрения и работы по ФГОС.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.4.	Педагогический совет «Урок как структурно-содержательная система: содержательно-целевой, организационно-практический и контрольно-оценочный компоненты при реализации ФГОС »	Ноябрь 2016г.	Администрация школы
1.5.	Организация и проведение окружного семинара «Психолого-педагогическая диагностика уровня	Февраль 2017	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

	сформированности метапредметных результатов у обучающихся по ФГОС»		
1.6.	Педагогический совет «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».	Март 2017 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих коммуникативные УУД.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.8.	Организация и проведение муниципального семинара «Электронный учебник как элемент образовательной среды в условиях реализации ФГОС»	Апрель 2017г.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
1.9.	Организация выставки «Мои достижения».	Апрель 2017г.	Классные руководители 5-8-х классов
1.10.	Круглый стол «Промежуточные результаты введения ФГОС. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей, работающих в 5-х-8-х классах, и родителей.	Май 2017 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.11.	Организация взаимопосещения уроков в 5-х-8-х классах.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.12.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС ООО.	По плану ВШК школы	Администрация школы
II	Информационно-методическое сопровождение		
2.1.	Оформление и обновление информационной страницы на школьном сайте «Федеральный государственный образовательный стандарт в основной школе».	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС ООО.	В течение года	Методический совет школы Учителя и педагоги ДО
III	Аналитическое сопровождение		
3.1.	Мониторинг введения ФГОС в 5-8-х классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Создание школьной системы мониторинга результатов освоения основной образовательной программы учащимися основной школы	В течение года	Администрация школы Методический совет школы
3.2.	Входная диагностика обучающихся 5-х-8-х классов.	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Администрация школы Учителя-предметники
3.3.	Диагностика пятиклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	Октябрь 2016 г.	Члены ПМПк Учителя-предметники
3.4.	Психологическая диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 5-8-х классов	Апрель-май 2017 г.	Педагог-психолог; классные руководители 5-7-х классов