

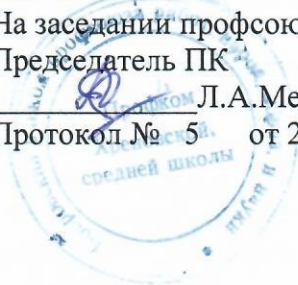
СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета

Председатель ПК

 Л.А.Мехова

Протокол № 5 от 27.12.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Хреновская СОШ №1

 А.В. Меркушева

Приказ №195/2 от 27.12.2019 г.



Должностная инструкция №190 ответственного за пожарную безопасность

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана согласно Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 7 марта 2019 г, Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в ред. от 22.06.2010г, с учетом требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 30 октября 2018 года.

1.2. Должностная инструкция определяет обязанности ответственного сотрудника за противопожарную безопасность помещений и территории общеобразовательного учреждения.

1.3. Персональная ответственность за обеспечение противопожарной безопасности учебного учреждения в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на директора общеобразовательным учреждением.

1.4. Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за противопожарную безопасность учебных, служебных, других помещений и территорий учебного учреждения на основании приказа руководителя учреждения может быть возложено на заместителя директора учебного учреждения по административно-хозяйственной части, завхоза или на одного из работников из числа специально подготовленных.

1.5. Сотрудник школы, ответственный за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за соблюдение настоящей должностной инструкции в установленном законом порядке.

1.6. Ответственный сотрудник за противопожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.7. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения.

1.8. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»;
- Федеральным Законом «О пожарной безопасности»;
- Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования Российской Федерации «О противопожарной защите образовательных учреждений»;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами учебного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, данной должностной инструкцией ответственного за пожарную безопасность). Ответственный сотрудник школы за пожарную безопасность должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.9. Работник, ответственный за пожарную безопасность, обязан знать:

- пожарную опасность помещений учреждения, оборудования, а также материалов и веществ, используемых и хранимых в здании и на территории учебного учреждения.
- действующие правила и инструкции противопожарной защиты по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений учебного учреждения, операций и работ.
- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Ответственный сотрудник обязан уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.
- места расположения первичных средств пожаротушения, уметь использовать их для ликвидации пожара.

2. Функции ответственного за пожарную безопасность

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:

- 2.1. Организация подготовки сотрудников и учащихся школы по вопросам противопожарной защиты.
- 2.2. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в учебном учреждении.
- 2.3. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.
- 2.4. Контроль работоспособности систем и средств пожаротушения общеобразовательного учреждения.

3. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность

Ответственный за противопожарную безопасность выполняет должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует состояние противопожарной защиты учебного учреждения, уровень готовности сотрудников и учащихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.
- 3.2. Прогнозирует потребность учебного учреждения в средствах пожаротушения, материальные затраты на организацию мероприятий по пожарной безопасности, а также последствия запланированных мероприятий по обеспечению противопожарной защиты в учебном учреждении.

3.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива учебного учреждения по обеспечению пожарной безопасности;
- разработку необходимой документации по противопожарной защите школы;
- осуществление систематического контроля соблюдения требований пожарной безопасности;
- деятельность по оснащению помещений учебного учреждения всеми необходимыми средствами пожаротушения;
- работу по проведению вводного и повторного инструктажа по пожарной безопасности;
- с участием заместителей директора школы своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;
- противопожарные мероприятия.

3.4. Координирует разработку необходимой документации по пожарной безопасности, деятельность сотрудников учебного учреждения и представителей сторонних организаций в процессе проведения противопожарных мероприятий и устранения очагов возгорания.

3.5. Контролирует:

- строгое соблюдение всех требований пожарной безопасности всеми работниками и учениками учебного учреждения;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий в школе;
- соответствие требованиям пожарной безопасности всего применяемого в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;
- работоспособность систем и средств пожаротушения и пожарной сигнализации в учебном учреждении.

3.6. Корректирует ход проведения противопожарных мероприятий, план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками и учащимися (воспитанниками) образовательного учреждения.

3.7. Разрабатывает локальную нормативную документацию по пожарной безопасности.

3.8. Обеспечивает:

- своевременное проведение всех видов инструктажа сотрудников и учащихся (воспитанников) учебного учреждения по противопожарной защите;
- проведение противопожарных мероприятий;
- разработку инструкций по пожарной безопасности;
- разработку необходимых документов для получения заключения о соответствии помещений и территории учебного учреждения правилам пожарной безопасности.
- выполнение и соблюдение должностной инструкции ответственного лица за противопожарную безопасность в образовательном учреждении.

3.9. Консультирует работников и учеников учебного учреждения по вопросам противопожарной защиты и по вопросам использования имеющихся в школе систем и средств пожаротушения.

3.10. Следит:

- за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов учебного учреждения (загромождений подступов к зданию, коридоров, проходов, тамбуров, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества школы в случае возникновения пожара);
- за исправностью первичных средств пожаротушения и обеспечением свободных подходов к ним.
- за выполнением всех мер противопожарной защиты, установленного в образовательном учреждении противопожарного режима, а также за своевременным выполнением всех предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

3.11. Проводит с сотрудниками образовательного учреждения первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с фиксированием результатов в специальном журнале.

3.12. Разъясняет персоналу школы требования противопожарной защиты, действующие в учебном учреждении, порядок эвакуации и действий в случае возникновения пожара, а также принимает активные меры по обучению сотрудников учебного учреждения.

3.13. Не допускает к работе сотрудников образовательного учреждения, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также проведение временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла, и т.п.) в помещениях школы без специально оформленного разрешения.

3.14. После завершения рабочего дня осматривает помещения учреждения и проверяет:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, оборудования силовой и электроосветительной сети;
- надлежащую уборку помещений школы от производственных отходов и мусора;
- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам, ведущим к запасным выходам, люкам, окнам, к первичным средствам пожаротушения и связи;
- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;

- проверяет помещения школы, где проводились пожароопасные работы; за такими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ;
- после проверки помещений и о результатах их осмотра докладывает директору учебного учреждения.

3.15. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

- незамедлительно вызвать пожарную службу по городскому телефону «101» или с помощью извещателя пожарной сигнализации;
- при вызове пожарного подразделения следует точно и внятно сообщить адрес учебного учреждения, место возникновения пожара, а так же свою фамилию;
- если о пожаре в пожарную охрану сообщил кто-то из работников, то независимо от этого необходимо повторить сообщение и оповестить о случившемся директора учебного учреждения;
- в случае угрозы жизни детей следует экстренно организовать мероприятия по их спасению, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- одновременно с эвакуацией людей из здания школы организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей);
- принять, по возможности, необходимые меры по сохранности материальных ценностей учебного учреждения;
- остановить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех работников школы (детского сада), не участвующих в ликвидации пожара;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, и т.п.);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания учебного учреждения.
- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия пожарной службы, соблюдая положения должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

4. Права ответственного за пожарную безопасность

Ответственный сотрудник школы за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в учебном учреждении с целью контроля выполнения требований противопожарной защиты.
- 4.2. Предъявлять требования работникам и ученикам учебного учреждения по соблюдению всех требований пожарной безопасности.
- 4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в учебном учреждении, в случае нарушения требований пожарной безопасности.
- 4.4. Представлять к дисциплинарной ответственности работников и учеников школы, нарушающих требования пожарной защиты.
- 4.5. Устанавливать от имени учебного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению противопожарной защиты учреждения и работоспособности систем и средств пожаротушения.
- 4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем и средств пожаротушения.
- 4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за пожарную безопасность учреждения.
- 4.8. Своевременно повышать уровень своей квалификации.

5. Ответственность

5.1. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учебного учреждения;
- законных распоряжений своего непосредственного руководителя и других локальных нормативных актов;
- своих должностных обязанностей, определенных данной должностной инструкцией ответственного за пожарную безопасность, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, повлекшее за собой нарушение правил противопожарной защиты и (или) хода учебно-воспитательного процесса.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса ответственный сотрудник школы за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, установленных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального), связанным с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных данной должностной инструкцией ответственного лица за пожарную безопасность, сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за пожарную безопасность:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы должен быть утвержден директором общеобразовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Предоставляет руководителю учебного учреждения письменный отчет о своей трудовой деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней после окончания каждого учебного модуля.

6.3. Оповещает директора школы и соответствующие службы обо всех нарушениях требований пожарной безопасности.

6.4. Получает от руководителя учебного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками образовательной организации.

6.6. Передавать директору общеобразовательного учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию разработал:

 /В.Н. Христенко/