

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хреновская средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №9
от «23» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор школы
А.В. Меркушева
приказ №103/1
от «23» июня 2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

3.3. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.5. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении и исключении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.8. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.10. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

3.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Педагогический совет имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением

- образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.