

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хреновская средняя общеобразовательная школа №1
397740 Воронежская область, Бобровский район,
село Слобода, ул. Большая, дом 1

ПРИКАЗ

« 19 » августа 2019 г.

№ 117/4

О противопожарном режиме и назначении ответственных за его соблюдение

Во исполнение статьи 37 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности", руководствуясь Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390, с целью соблюдения требований пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить заместителя директора по обеспечению безопасности в образовательном учреждении Шилова И.В. ответственным за общую организацию и соблюдение требований пожарной безопасности в зданиях и на территории в целом.
2. Назначить зам. директора по АХЧ Христенко В.Н. ответственным за обеспечение пожарной безопасности при эксплуатации электрохозяйства, оборудования и систем вентиляции, содержание в исправном состоянии систем пожарной автоматики и пожаротушения.
3. Назначить ответственных за соблюдение установленного противопожарного режима в помещениях согласно Приложению 1.
4. Установить следующий противопожарный режим в здании и на территории школы:
 - 4.1. Запрещается курение и применение открытого огня на территории и во всех помещениях.
 - 4.2. Запрещается на территории и в помещениях оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.
 - 4.3. Запрещается хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы.

- 4.4. Запрещается использовать чердаки, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.
- 4.5. Запрещается снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров и холлов, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.
- 4.6. Запрещается загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, пути эвакуации.
- 4.7. Запрещается закрывать двери эвакуационных выходов.
- 4.8. Запрещается проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.
- 4.9. Запрещается устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.
- 4.10. Специальную одежду лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, хранить в подвешенном виде в металлических шкафах.
- 4.11. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (дискотеки, торжества, представления и др.) обеспечивать осмотр помещений перед началом мероприятий и дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.
- 4.12. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.
- 4.13. Покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации надежно крепить к полу.
- 4.14. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки, бытовые электроприборы и компьютеры в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.
- 4.15. Запрещается эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
- 4.16. Запрещается пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

- 4.17. Запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.
- 4.18. Запрещается пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.
- 4.19. Запрещается применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.
- 4.20. Запрещается оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- 4.21. Запрещается размещать (складировать) горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.
- 4.22. Софиты размещать на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для прожекторов и софитов должны быть из негорючих материалов.
- 4.23. Запрещается оставлять включёнными сетевые фильтры в нерабочее время.
- 4.24. Обеспечить перекатку пожарных рукавов не реже 1 раза в год.
- 4.25. Обеспечить постоянное присоединение пожарных рукавов к пожарному крану и пожарному стволу.
- 4.26. Обеспечить вахту ручными электрическими фонарями.
- 4.27. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, хранить их в количествах, не превышающих нормативную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных целей. Доставку указанных жидкостей в помещения производить в закрытой таре.
- 4.28. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.
- 4.29. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.
- 4.30. В учебных классах и кабинетах размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые

- хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.
- 4.31. Запрещается увеличивать число парт (столов) в учебных классах и кабинетах.
- 4.32. Разместить на видных местах «Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории образовательного учреждения», план (схему) эвакуации людей из здания на случай пожара, указатели запасных выходов, таблички с ответственными за противопожарное состояние в каждом кабинете.
- 4.33. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:
- 4.33.1. Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- 4.33.2. Принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.
- 4.33.3. При необходимости отключить электроэнергию, прекратить работы в здании;
- 4.33.4. Выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания образовательного учреждения.
5. Ответственным лицам в работе руководствоваться настоящим приказом и утвержденными инструкциями по пожарной безопасности, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, иными нормативными актами в области пожарной безопасности и настоящим приказом, обеспечивая строгое соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися.
6. Ответственному за обеспечение безопасности Шилову И.В. обеспечить проведение со всем персоналом учреждения противопожарного инструктажа два раза в год. Оформлять его проведение в журнале установленной формы. При проведении инструктажей персонала обратить особое внимание на порядок действий в случае возникновения пожара, использование первичных средств пожаротушения, порядок эвакуации персонала и учащихся, организацию ежедневного противопожарного осмотра помещений перед началом занятий и перед их закрытием по окончании рабочего дня. Сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа определить решением заместителя директора по обеспечению безопасности. Лица, не прошедшие противопожарный

инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

7. В целях пожарной профилактики классным руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащихся старших классов (2 раза в полугодие), а с учащимися младших классов организовать беседы по предупреждению пожара в образовательном учреждении и дома. По окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.
8. С персоналом, выполнение служебных обязанностей которого связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы. Сроки, место и порядок проведения пожарно-технических минимумов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами определяет заместитель директора по обеспечению безопасности своим решением.
9. Утвердить порядок действий должностных лиц в случае возникновения пожара в образовательном учреждении (Приложение 2).
10. Назначить из числа сотрудников пожарные расчеты для эвакуации людей, принятия первичных мер по тушению пожара, выноса служебных документов и имущества в случаях, когда это не связано с риском для жизни и здоровья, до прибытия пожарных подразделений (Приложение 3).
11. Руководителям структурных подразделений довести приказ до подчиненных работников.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Меркушева А.В.

Исп. Шилов И.В.

**Список лиц ответственных за противопожарную безопасность
помещений образовательного учреждения**

Фамилия, имя, отчество	Должность	№ кабинетов
Меркушева А.В.	Директор	№22
Петрова Г.Р.	Зам. директора по УВР	№19
Ступина Т.П.	Зам. директора по УВР	№33
Шилова А.В.	Зам. директора по ВР	№35
Михайлова Е.В.	Зам. директора по УВР	Корп. нач. школы №26
Христенко В.Н.	Зам. директора по АХЧ	№21, гардероб, тех. помещения.
Плюшкин Д.Л.	Системный администратор	№3
Плюшкина Н.В.	Секретарь	Учительская
Горохова Л.И.	Соц. педагог	№34
Кольцова Е.Н.	Учитель русского языка и литературы	№15
Мехова Л.А.	Учитель русского языка и литературы	№14
Корсакова М.В.	Учитель русского языка и литературы	№27
Корнеева Л.А.	Учитель иностранного языка	№16
Павлова Т.Е.	Учитель математики	№26
Сидорова Ю.В.	Учитель математики	№28
Горшенина О.В.	Учитель математики	№10
Кадейкина О.П.	Учитель информатики	№29
Соловьева И.В.	Учитель истории	№18
Гречанюк И.А.	Учитель истории	№4
Кренинина Н.К.	Учитель географии	№1
Петров С.В.	Учитель физики	№25
Германкова И.С.	Учитель биологии	№9
Солдатенко Т.В.	Учитель ИЗО	№30
Шаповалова И.В.	Учитель технологии	№11
Вавин А.С.	Учитель технологии	№8
Шилов И.В.	Учитель ОБЖ	№23
Савин С.Н.	Учитель физкультуры	Раздевалка спортивного зала корп. начальной школы
Горохова О.В.	Учитель физкультуры	№6
Фисунов Д.Н.	Учитель физкультуры	Спортивный зал копр. Начальной школы
Татиевская Т.Г.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №2

Стопкина Н.Н.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №6
Павлова Ю.С.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №10
Пащенко Н.Н.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №11
Матвеева Л.А.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №13
Дерюжкина Е.Н.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №14
Лукьянова Н.Н.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №15
Горских Н.С.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №16
Чернецова Н.И.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №17
Бондарева Г.И.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №24
Харьковская Т.Г.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №27
Сенцова Л.В.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №28
Щербакова Ю.В.	Учитель начальных классов	Корп. нач. школы №29

План действий администрации и работников в случае пожара

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
1. Вызов пожарной части	При пожаре или задымлении необходимо немедленно вызвать пожарную часть по тел. «01» или 112. Телефон находится на посту охраны.	Первый обнаруживший пожар или задымление
2. Встреча пожарной части	Место встречи - на подъезде к зданию образовательного учреждения. Встречающий обязан проводить прибывшего начальника караула к месту пожара ближайшим путем и одновременно сообщить ему, где и что горит, угрожает ли детям опасность.	Лицо, вызвавшее пожарную часть или представитель администрации образовательного учреждения
3. Эвакуация учащихся и персонала при пожаре	При обнаружении пожара или задымления немедленно осуществляется оповещение учащихся, во всех классах прекращаются занятия, игры, принятие пищи. Всех детей одевают и направляют к ближайшим эвакуационным выходам. Эвакуация производится согласно плану. Эвакуация персонала осуществляется согласно плану эвакуации для каждого служебного помещения.	Администрация образовательного учреждения, дежурный администратор, учителя, проводившие занятия на момент начала эвакуации при пожаре.
4. Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания учащихся и сотрудников образовательного учреждения	Все эвакуированные из здания учащиеся проверяются по классным журналам поименно, а сотрудники образовательного учреждения по списку штатного расписания. После сверки списочного состава учащиеся размещаются в соседней школе (зимой). В летнее время - отпускаются по домам.	Администрация образовательного учреждения, дежурный администратор, классные руководители
5. Тушение	Тушение пожара организуется и	Группа

<p>пожара персоналом образовательного учреждения до прибытия пожарной части</p>	<p>производится немедленно с момента его обнаружения всеми сотрудниками образовательного учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, ПК). Внимание! Сотрудники, участвующие в тушении, должны быть заранее обучены правилам безопасности при тушении пожара.</p>	<p>пожаротушения. Все сотрудники образовательного учреждения не занятые эвакуацией учащихся.</p>
---	---	--

Пожарные расчеты для принятия первичных мер по тушению пожара в здании образовательного учреждения, выноса служебных документов и имущества до прибытия пожарных подразделений

Первый расчет

Участок работы – здание начальной школы, спортивный и актовый зал образовательного учреждения, столовая.

Начальник расчета – Шилов И.В. - ответственный за безопасность ОУ.

Первый номер расчета – Михайлова Е.В. – заместитель директора по УВР

Второй номер расчета – Фисунов Д.Н. - учитель физической культуры.

Второй расчет

Участок работы - основное здание образовательного учреждения.

Начальник расчета – Христенко В.Н. – заместитель директора по АХЧ

Первый номер расчета – Шилова А.В. – заместитель директора по воспитательной работе

Второй номер расчета – Савин С.Н. - учитель физической культуры.