

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хреновская средняя общеобразовательная школа №1**

Принято на заседании
педагогического совета
школы.
Протокол №9
от 23.06.2017 г.

Утверждаю
Директор школы

А.В. Меркушева
Приказ № 103/1
от 23.06.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся
(в новой редакции)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную работу с обучающимися:

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. №1241 «О внесении изменений в ФГОС, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09г. №373»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 №40936);
- Письмо Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. 303-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав МБОУ Хреновская СОШ №1.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ Хреновская СОШ №1 (далее – Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Часы внеурочной деятельности могут быть использованы на дополнительное образование, расширяющее кругозор учащихся, удовлетворяющее различные их интересы.

2. Цель и задачи

2.1. **Цель внеурочной деятельности** – создание условий для всестороннего развития и социализации каждого учащегося на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

2.2. Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить еще целый ряд очень важных **задач**:

- создать благоприятную окружающую обстановку для ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- включить обучающихся в разностороннюю деятельность;
- развивать навыки организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- воспитывать трудолюбие, способность к преодолению трудностей, целеустремленность и настойчивость в достижении результата.

2.3. Внеурочная деятельность обеспечивает достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой Учреждения начального и основного общего образования.

2.4. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на всестороннее развитие детей.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности утверждаются в основной образовательной программе Учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- **по направлениям:** спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.;
- **по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение;

художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования, проекты, викторины, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- учебный план Учреждения, а именно через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, учебные курсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);

- дополнительные образовательные программы Учреждения (система дополнительного образования);

- план воспитательных мероприятий;

- план организации работы детско-юношеской организации «Республика РОСЬ»;

- план проведения Малых олимпийских игр;

- план работы объединений внеурочной деятельности;

- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, предметные недели и др.).

- организацию деятельности групп продленного дня;

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта.

3.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в пределах годового учебного графика определяет администрация Учреждения.

3.5. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, Учреждение определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов Учреждения).

3.6. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем Учреждения в начале учебного года и может корректироваться в течение года.

3.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся используется оптимизационная модель, предполагающая оптимизацию всех внутренних ресурсов Учреждения.

3.8. Внеурочная деятельность может быть организована на базе Учреждения и учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждение заключает договор сотрудничества

3.9. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники Учреждения (учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, старший вожатый, социальный педагог, и др.), а так же педагоги учреждений дополнительного образования (по договору). Координирующая роль принадлежит классному руководителю или

учителю-тьютору который организует внеурочную деятельность в классе и взаимодействует с педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся.

3.10. Для определения направлений внеурочной деятельности проводится мониторинг индивидуальных склонностей, способностей, интересов учащихся (тестирование, анкетирование).

3.11. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.12. Каждое полугодие классные руководители или учителя-тьюторы заполняют на каждого обучающегося лист индивидуального маршрута обучения по учебным курсам и занятости в объединениях в рамках внеурочной деятельности. Лист индивидуального маршрута обязательно подписывается классным руководителем, самим обучающимся и его родителем или законным представителем.

3.13. Обучающиеся, во время внеурочной деятельности, находятся под наблюдением классного руководителя, учителя-тьютора или педагога, организующего внеурочную деятельность.

3.14. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, педагогом в Журнале объединения внеурочной деятельности. Журнал должен содержать следующую информацию: ФИ обучающихся, класс, дата проведения занятия, тема занятия, ФИО учителя (педагога). Тема и дата занятий в Журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы объединения внеурочной деятельности.

3.15. Продолжительность занятий объединений допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 40 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов объединений (спортивного, туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

3.16. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий объединений (кружков, секций и клубов) - не менее 12 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий). Наполняемость групп учебных курсов до 15 человек. В группах для индивидуальной работы с одарёнными детьми наполняемость не менее 5 человек

4. Рабочие программы объединений (кружков, секций, клубов и т.д.) внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы объединений внеурочной деятельности - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание курса, формы, методы и приемы организации внеурочной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

4.2. Рабочие программы объединений внеурочной деятельности разрабатываются педагогами дополнительного образования, руководителями

объединений, учителями, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в 1-4 классах), с заместителем директора по воспитательной работе (в 5-11 классах) и утверждаются приказом директора. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определенной возрастной группы.

4.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения.

4.5. Рабочая программа объединений внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.6. Педагог разрабатывает приложение к рабочей программе объединения - перспективное календарно-тематическое планирование

4.7. Все структурные элементы образовательных программ по видам (или курсам) внеурочной деятельности должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

4.8. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы объединений внеурочной деятельности детей:

4.8.1. На титульном листе (*Приложение 1*) рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем согласована и утверждена программа внеурочной деятельности;
- название рабочей программы объединения внеурочной деятельности;
- возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) рабочей программы объединения внеурочной деятельности;
- название города, населенного пункта в котором реализуется рабочая программа объединения внеурочной деятельности;
- год разработки рабочей программы объединения внеурочной деятельности.

4.8.2. Планируемые результаты отражаются через сформированные компетентности:

предметные (освоенный опыт специфической для данной предметной области, деятельность по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира);

метапредметные (освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия);

личностные (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества)

4.8.3. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с указанием форм и видов деятельности обучающихся (теоретических и практических). В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.

4.8.4. Тематическое планирование представляется в форме одной из таблиц:

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Всего (час)	Количество часов	
			теория	практика

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем или виды деятельности	Месяц										Всего часов
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
1												
Всего часов												

4.8.5. Перспективное календарно-тематическое планирование рабочей программы объединений внеурочной деятельности может содержать:

рабочей программы объединений внеурочной деятельности может содержать:

- перечень разделов;
- номер по порядку;
- планируемые и фактические даты проведения занятий;
- темы занятий;
- количество часов по каждой теме (возможно с разбивкой на теоретические и практические виды занятий);
- примечания.

5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

5.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности может проходить через:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);

- оценку эффективности деятельности объединения внеурочной деятельности.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.3. Форму портфолио выбирает каждый классный коллектив произвольно или придерживается следующей структуры:

1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);

3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);

4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);

5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося»

5.4. Оценка достижения результатов внеурочной деятельности может осуществляться через представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результат работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т.п.).

5.6. Представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации, отчетного концерта, парада достижений. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа руководителя Учреждения.

6. Управление внеурочной деятельностью

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в МКОУ Хреновская СОШ №1 осуществляют заместители директора в рамках своих должностных обязанностей.

6.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы на основании информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

6.3. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хреновская средняя общеобразовательная школа №1**

Согласовано

Заместитель директора школы

по ВР

_____ Н.В. Подшибякина

«_____» _____ 201__ г.

Утверждено

Директор школы

_____ А.В. Меркушева

Приказ № _____

от «_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

секции «Лыжи»

(в рамках внеурочной деятельности по ФГОС ООО)

Программа рассчитана на учащихся 5 классов

Срок реализации - 1 год

Составила

руководитель секции

Горохова Ольга Владимировна

(учитель физкультуры)

201__ год

с. Слобода

Перспективное календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата		Темы занятий	Кол-во часов	Примечание
	план	факт			
1	3.09.13			1	Инструктаж по ТБ
2	4.09.13			1	
			Итого:		