


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Хреновская средняя общеобразовательная школа №1**

Директор школы 
А.В. Меркушева
Приказ № от «02» сентября 2019 г. № 6/34

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ Хреновская СОШ №1**

1. Основные положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 № 273-ФЗ, ст. 79 п.7.
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.
 - Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников ОУ, утвержденных приказом МЗ и СР РФ МО и Н РФ от 11.03.2012г. № 213н/178 и иными нормативными документами.
 - Приказом департамента образования, науки и молодежной политики «О плане реализации Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся.
- 1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с пищеварением;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования Бобровского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

3.2. Организация, победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств районного бюджета
- за счет средств родителей (законных представителей)

3.4. Субсидии из районного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание ежегодно.

4.2. питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утвержденному директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.3. Обучающемуся на дому организуется сбор социально-продуктового пакета (крупы, сахар, масло подсолнечное, консервы рыбные, повидло)

5. порядок организации питания.

5.1. при организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.)

5.2. питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предполагаемого горячего питания.

5.3. для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

5.4. порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный из числа работников школы.

5.5. ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.6. режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы.

5.7. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая.

5.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

5.9. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков согласно утвержденной директором школы формы;

- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.
- 6.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.
- 6.3. Комиссия в праве снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 6.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур технических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в условиях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и через родительские комитеты;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его со льготного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором;
- своевременно сообщать организатору питания о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с платного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.4. Школа проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет и муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставления питания.